



# NORDISK FÖRSKOLA

## Norrænn leikskóli

Projektplan 2019  
Reviderad januar 2022

# VISION --Framtidsarsyn

## TILLSAMMANS FÖR BARNENS BÄSTA

- Att ledare\* inom nordisk förskola 0-6 år vidareutvecklar och stärker sin yrkesroll genom kunskap och kompetens om utbildningsystem och olika pedagogiska inriktningar i de nordiska länderna, vilket långsiktigt underlättar förflyttning över gränserna för barn och vårdnadshavare samt yrkesverksamma inom förskolan i Norden.

\* Øverste leder av en virksomhet som for eksempel  
Rektor, Styrer  
Dagtilbudsleder, Leikskólastjóri Verksomhetsjefer for  
førskola, Daghemsforestandare, Sjef for sektorer innenfor  
pedagogikk, Førskolesjefer

# SYFTE -Tilgangur

- Att stärka och synliggöra nordiska ledare\* i förskolan i sitt professionella uppdrag, med utgångspunkt från lagstiftning, regelverk, läroplan och kvalitetsutredningar från statliga myndigheter inom utbildning i de nordiska länderna.

# STRATEGIER -Aðferðir

- Utforska och kommunicera innehåll, likheter och unikheter i förskolans läroplaner och övriga styrdokument i de nordiska länderna.
- Studera och kommunicera kulturella likheter och unikheter i de nordiska länderna och hur dessa påverkar förskolans utbildning och undervisning.
- Synliggöra praxis i nordisk förskola
- Professionsfrågor, demokrati, integrationsfrågor och jämställdhet är prioriterade områden

# LÅNGSIKTIGA MÅL – Langtíma markmið



- Att skapa ett långsiktigt och bestående nordiskt nätverk för ledare\* i förskola för att lära av och med varandra och i samverkan vidareutveckla en nordisk förskola.
- Att skapa återkommande mötesplatser, fysiska eller digitala för nordiska ledare\* i förskolan med kompetensutveckling genom föreläsningar och kollegiala samtal.
- Att sprida nätverkets arbete och erfarenheter i alla nordiska länder.
- Att på sikt utöka nätverket till att omfatta även de baltiska länderna

# INTRESSEENTER – Hagsmunaaðilar

- Barn och vårdnadshavare i nordisk förskola
- Fackliga organisationer
- Föreningen Norden
- Kommuner i respektive nordiskt land
- Nordiska rådet
- Nordplus
- Ledare i förskolan i nordisk förskola
- Utbildningsmyndigheter i respektive nordiskt land
- Utbildningsdepartementet i respektive nordiskt land
- Yrkesverksamma i förskolan i nordisk förskola
- Övriga aktuella aktörer och organisationer

# ORGANISATION - Skipulagsheild



- Projektägare Hveragerdi kommun, Island
- Nordisk strategigrupp med representanter från Finland, Danmark, Norge, Island, Sverige.
- I en förlängning inbjuds även Färöarna, Grönland, Åland och de Baltiska länderna.
- Projektteam sätts samman i respektive nordiskt land med teamledare och biträdande teamledare.
- Att delta och ingå i Nordisk förskola sker inom ramen av sin kompetensutveckling i samråd med sin närmaste chef och där ledare i Dagtillbud/Förskola/Barnehage/Daghem/ Leikskólan i sitt deltagande representerar sin huvudman.
- Vi baserar vårt arbeid på vitenskaplig grunn og beprøvd erfaring.

# Nivå 1: NORDISK NIVÅ. STRATEGIGRUPPE



- Prosjekt ledelse for Nordisk förskola och Teamledare for Nordisk förskola Danmark-Finland-Norge- Island och Sverige.
- Overordnet ansvar for drift og utvikling av organisasjonen
- Budsjett ansvar
- Vedtaksmyndighet (i tråd med prosjektplan)
- Arbeidsgrupps ansvariga
- Deltagere (stemmerett):
- 8 stemmer totalt i strategigruppemøte i
- Prosjektledelse og teamlederes møter her (3 personer+5 personer)
- Teamleder fra hvert enkelt land (ev. assisterende team leaders)



# Nivå 2-ARBEIDSGRUPPER

## SØKNADER



- Prosjekt ledelse for Nordisk førskola og teamledare i nivå 1 ingår också i nivå 2. Ledare i nivå 3 i førskola kan ingå i nivå 2 for att utveckla och medverka for en långsiktig kvalitetsutveckling for Nordisk førskola.
- Forpliktet deltagelse i valgt arbeidsgruppe(er)/ søknadsgruppe(er) pr arbeid/lese år.
- Kan møte i strategigruppemøte som saksutreder/saksbehandler/forslagstiller.
- Alle land bør være representert i hver arbeidsgruppe.
- **ARBEIDSGRUPPER AKTIVE PR. JUNI 2021:**
- Budsjett og organisasjonsplan.
- Kommunikasjon.
- Evaluering.
- Arbeidsgruppe for planlegging av neste konferanse. (Island).
- Arbeidsgruppe for ny søknad for Nordisk Førskola (Ny arbeidsgruppe høst 2021)

# Nivå 3-NETTVERKSDELTAGER

(representanterar sin huvuman inom ramen av sin kompetensutveckling)



- 5 Teamledare och 5 Biträdande Teamledare leder arbetet i Nordisk förskola Danmark-Finland-Norge- Island och Sverige och har till ansvar att leda en kvalitetsutveckling i respektive team i samverkan med ledare i förskola i Danmark-Finland-Norge- Island och Sverige som ingår i ett nordiskt team.
- Deltar i uppdraget som ledare på kollegiale samtaler, årliga nordiska konferanser og evalueringsutvalg och är med i planeringen av kollegiale samtaler i Nordisk förskola Danmark-Finland-Norge- Island och Sverige.
- Vara en ambassadör som ledare för att främja nordisk professionsutveckling för ledare i förskola samt förskoleutveckling i norden och i sitt tillhörande hemland i Danmark-Finland-Norge- Island och Sverige
- Bidrar til nivå 2 ved forespørsel og ønske.

## Nivå 4- Nyhetsbrev.

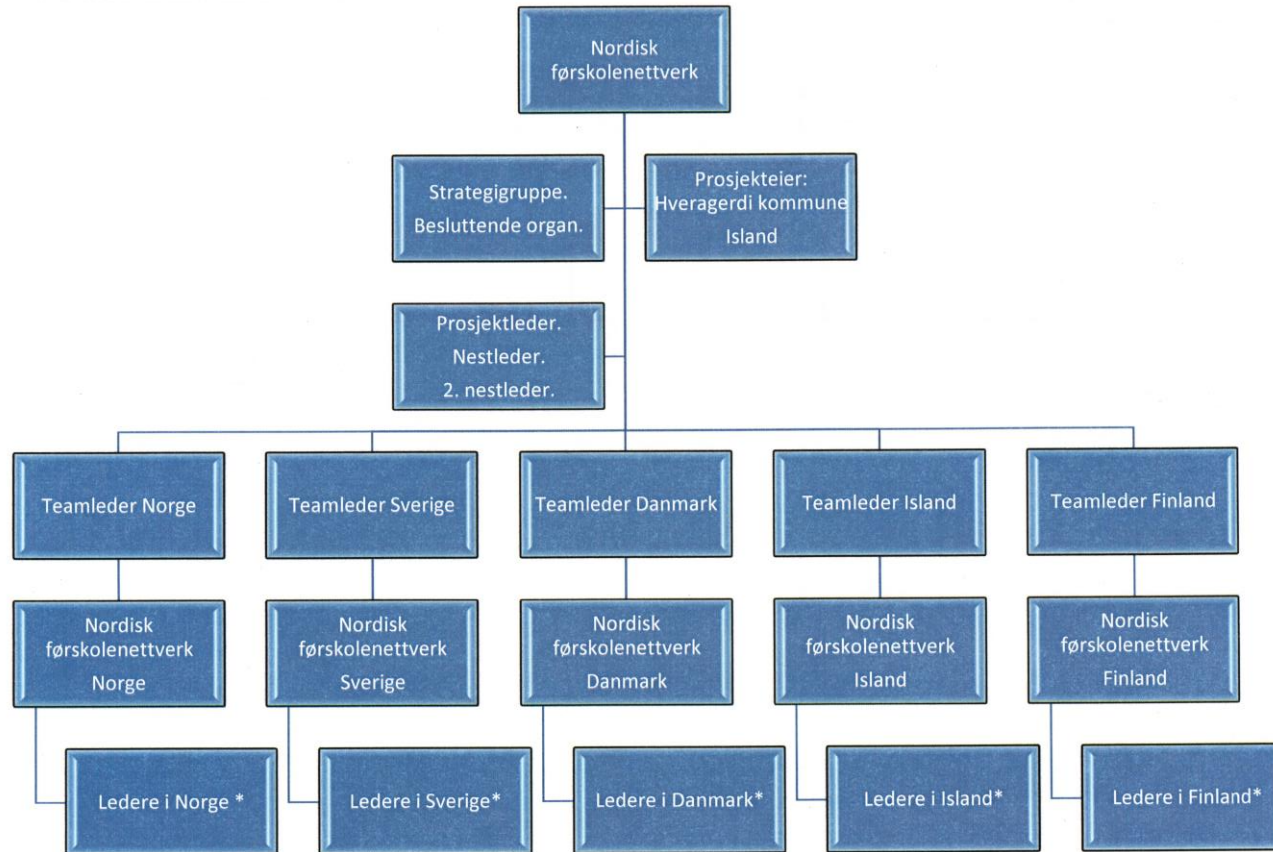
Mottager av diverse informasjon fra Nordisk Førskola for eksempel nyhetsbrev.



### NASJONALT NIVÅ:

- I tillegg møtes de ulike teamene under ledelse av nasjonal team leder, hvert team utvikler sin egen møtestruktur.
- Det bør være mulig å bevege seg opp og ned i disse nivåene, styret av de enkelte lands team. Hvert enkelt land skal ha representanter på alle fire nivåer. Det bør være stor grad av transparens mellom de tre øverste nivåene.
- Viktig å se på dette som tanker og et tidlig utkast til motivasjon for videre utvikling mot det å bli en organisasjon.
- Prøve å tydeliggjøre rollen slik at det ikke blir dobbel roller (for eksempel ikke teamleder Norge og prosjektleder samtidig)

# ORGANISASJONSKART



\* Øverste leder av en virksomhet som for eksempel: Rektor, Styrer, Dagtilbudsleder, Leikskólastjóri, Verksamhetsjefer for førskola, Daghemmsforestandare, sjef for sektorer innenfor pedagogikk, Førskolesjefer.

# Ekonomi - Fjärmål

- Medel behöver sökas för resor, kost, logi och konferenskostnader.
- Medel behöver också sökas för all administration av projektet.
- Konferensorganisationen kräver särskilt avsatta medel.
- Arbetsmaterial, digitala verktyg, drift och teknisk support behöver också rymmas i budget
- Långsiktigt ska verksamheten till stor del vara självbärande
- Eventuellt överskott ska återföras till nätverket för att finansiera fortsatt utvecklingsarbete.
- For perioden 2020-2023 er det invilget midler fra Nordplus til drift av prosjektet.

# AKTIVITETER - Leiðir

- Konferenstour med fysiske og/eller digitala konferanser, Norden runt 2020-2024, pga. Pandemi situasjonen er de fleste av våre aktiviteter lagt om til digitale arenaer
- Digitale og fysiske møter i arbeidsgrupper, strategigrupp og prosjekt ledning.
- Digitale proffesjons presentasjoner av pågående utviklingsarbeid.
- Skrive søknader sammen med eksterne aktuelle aktører og interesenter.
- Kollegialt lærande i nordiska (internasjonelle) möten i fysiske og digitala forum også i nasjonale sammenhenger.
- Internasjonalisering (ikke eksport av nasjonale metoder/praksis) Fokus som bør proseseres fremmover)
- Udatere hemsidan, en digital plattform samt en digital kunskapsbank
- Kontinuerligt skriva och publicera artiklar och sprida information om nätverket i norden.

# UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

## Eftirfylgni og mat á starfinu



- Vid nordiska strategigruppens möten, efter varje konferens samt efter projekttidens slut.
- Utvärdering görs i digital form - Utvärdering två gånger pr. verksamhetsår.
- Projektplanen följs upp och uppdateras tre gånger pr. Verksamhetsår.
- Vid varje möte skrivs dagordning och PM-minnesanteckningar som en fortlöpande dokumentation

# Projektledning – Nordisk förskola

Kontaktuppgifter - Nordisk förskola  
Tengiliðir fyrir Norrænan leikskóla



## Projektägare av Nordisk förskola - Hveragerdi kommun- ISLAND

**Projektledare** - Gunnvör Kolbeinsdóttir

Förskolechef, Leikskólinn Óskaland - Hveragerdi kommun- ISLAND

**Epost:** [gunnvor@nordiskforskola.org](mailto:gunnvor@nordiskforskola.org)

**Biträdande 1:a projektledare** - Annika Palmgren

Skolutvecklare inom förskola - Annika Palmgren Skolutveckling – Vellinge- SVERIGE

**Epost:** [annika@nordiskforskola.org](mailto:annika@nordiskforskola.org)

**Biträdande 2.a projektledare** – Tommy Larsen

Daglig leder Stenrød Barnehage i Halden – NORGE

**Epost:** [tommy@nordiskforskola.org](mailto:tommy@nordiskforskola.org)



# Strategigrupp för Nordisk förskola - Stýrihópur fyrir Norrænan leikskóla

Kontaktuppgifter - Nordisk förskola

Tengiliðir fyrir Norrænan leikskóla

**Dorte Zachariassen - Teamledare** – Nordisk förskola- Danmark , [danmark@nordiskforskola.org](mailto:danmark@nordiskforskola.org)

Institutionsleder Husumvold Menighedsbørnehave/vuggestue

Köpenhamns kommun, DANMARK

**Helena Nukala-Kronlund -Teamledare-** Nordisk förskola-Finland, [finland@nordiskforskola.org](mailto:finland@nordiskforskola.org)

Chef för småbarnspedagogik

Nykarleby stad, FINLAND

**Eva Heger – Teamledare-** Nordisk förskola- Norge, [norge@nordiskforskola.org](mailto:norge@nordiskforskola.org)

Utvecklingschef vid Barnehagenett,

Sarpsborg, NORGE

**Pórunn Gyða Björnsdóttir Teamledare-** Nordisk förskola- Island, [island@nordiskforskola.org](mailto:island@nordiskforskola.org)

Förskolechef, Leikskólastjóri í Rofaborg -

Reykjavíks kommun – ISLAND

**Helén Ekberg-Witting – Teamledare** – Nordisk förskola-Sverige, [sverige@nordiskforskola.org](mailto:sverige@nordiskforskola.org)

Rektor – Dalhems förskola,

Helsingborgs stad, SVERIGE

# Konferenstour Norden Runt 2020-2023

## Norrænar ráðstefnur 2020-2023

### Dag 1 ( Fysisk konferens)

- Heldagskonferens med föreläsningar som varvas med kollegiala samtal. Ca 75 deltagare; strategigruppen, 10 deltagare/land och resterande upp till maxantal till värdlandet
- Tre föreläsningsspass; huvudtema + nordiska jämförelser + hållbarhet
- Digital utvärdering på plats.
- Kort avstämningsmöte för nordiska strategigruppen efter konferensens slut.
- Gemensam middag.

### • **Dag 2 (Fysisk konferens)**

- Uppföljningsmöte i nordiska strategigruppen
- Studiebesök på olika förskolor. Intresseanmälan i samband med konferensanmälan. Antalet deltagare styr hur många grupper som behövs. Två besök/grupp? Temat för konferensen ska återfinnas även i studiebesöket. Studiebesöket eget avsnitt i utvärderingen.
- Avslutning med gemensam lunch för nordiska strategigruppen.

# Konferenstour Norden Runt 2020-2023

## Norrænar ráðstefnur 2020-2023

### Dag 1 (Digital konferans)

- Digital heldagskonferens med föreläsningar som kan varvas med andra inslag som t ex förhandsinspelade studiebesök. Antal deltagare anpassas till rådande förutsättningar. Deltagare från alla länderna samt strategigruppen deltar i konferensen.
- Kollegiala samtal genomförs i någon form, under eller efter konferensen, utifrån rådande förutsättningar i respektive land.
- Digital utvärdering i slutet av dagen.
- Kort avstämningsmöte i Teams för nordiska strategigruppen efter konferensens slut.
- **Dag 2( Digital konferanse)**
- Uppföljningsmöte i Teams för nordiska strategigruppen

# Konferenstour Norden Runt 2020-2023

## Norrænar ráðstefnur 2020-2023

- Vårdlandet ansvarar för alla arrangemang, vid jämförelsepasset medverkar om möjligt alla länderna med var sitt 10 minuterspass.
- Kostnadseffektivitet eftersträvas så att konferenspriset kan hållas nere. Medel söks för resor, kost och logi för strategigruppen.
- *Beslut enligt nordiskt möte mars 2019: Första område att arbeta med: Professionsfrågor med fokus på begreppen undervisning, omsorg och barnsyn. Oppdatert november 2020: Första område att arbeta med: Hållbar utveckling med riktat fördjupat innehåll på hållbarhet ur ett barnperspektiv, en hållbar personal samt ett hållbart ledarskap i förskolan i Finland och i Norden med utgångspunkt vad styrdokumentet föreskriver för förskolan.*

### Tidslinje

- Nordiska strategigruppen träffas årligen på hösten och beslutar gemensamt tema och var konferensen ska förläggas under nästkommande vår, start 2019 i Köpenhamn.
- Hösten 2021 og våren 2022 och så länge Corona-restriktioner och/eller ekonomiska begränsningar finns sker höstmötena og konferenser kun digitalt.

# Kollegiale samtaler og Profesjons presentasjoner *(sid 1/1)*

- **Kollegiale samtaler føres iløpet av høsten i de respektive nordiske land og bygger på vårens koneferanse.**
  - ✓ De kollegiale samtaler kan også gjennomføres som samtaler mellom de nordiske landene.
  - ✓ Det kan også forgå slik at man rundt aktuelle temaer, møtes til kollegiale samtaler.
  - ✓ Samtaler og møter mellom partnerorganisasjoner for å utvikle og kvalitets sikre Nordisk Førskola som organisasjon.
- **Profesjons presentasjoner**
  - ✓ Her møtes vi til digitale møter hvor aktuelle utviklingsarbeid legges frem og diskuteres.